



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
доктор медицинских наук,
профессор
И.А. Дятлов

«20 ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ ДПО

Отдел подготовки и усовершенствования специалистов (ОПиУС)
Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 9
от «20» ноября 2013 г.)

Оболениск, 2013

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012), Устава ФБУН ГНЦ ПМБ, Правил внутреннего распорядка для работников и слушателей ФБУН ГНЦ ПМБ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации приёма слушателей для обучения в Отделе подготовки и усовершенствования специалистов Федерального бюджетного учреждения науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее Учреждение).

1.2. Набор слушателей на обучение в Учреждении осуществляется в течение календарного года по мере поступления заявок.

1.3. Информация о наименовании программ обучения, предлагаемых Учреждением, их содержанию, сроках обучения, другая необходимая информация регулярно обновляется на Интернет-сайте Учреждения, а также распространяется с помощью почтовой рассылки.

1.4. Прием слушателей осуществляется по заявкам предприятий (организаций) или частных лиц.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ЗАЯВКАМ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. В адрес Учреждения Организацией-Заказчиком направляется заявка (приложение 1) о выбранной учебной программе и количестве слушателей курсов.

2.2. На основании поступивших заявок формируется группа слушателей. В процессе формирования групп проходит согласование графика учебного процесса и окончательных сроков обучения по данной программе.

2.3. В адрес Организации-Заказчика направляется проект договора и счет на оплату за обучение.

2.4. При необходимости, распределение слушателей в группу осуществляется на основании результатов собеседования в зависимости от уровня их подготовки.

2.5. После распределения слушателей по группам издается приказ о зачислении на обучение с указанием наименования образовательной программы и сроков обучения.

2.6. Для обучения сотрудников Учреждения заведующий подразделением оформляет заявку (приложение 2) и передает ее в ОПиУС.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ЧАСТНЫХ ЛИЦ

3.1. Частное лицо, желающее пройти обучение, высылает в адрес Учреждения заявку (приложение 1).

3.2. На основании сведений, указанных в заявке, частное лицо определяется в соответствующую группу и ему высылается информация о сроках обучения, проект договора и/или счет на оплату обучения.

3.3. После получения подтверждения о согласии частного лица обучаться в предложенной группе и подписанного договора на обучение (и/или оплаченного счета) частное лицо зачисляется на обучение в группу на основании приказа директора Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

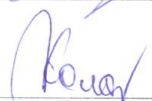
4.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки и усовершенствования специалистов, второй – в отделе делопроизводства.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по качеству и развитию
кандидат медицинских наук

 М.В. Храмов

Заведующий научной частью (ученый секретарь)
доктор биологических наук

 Л.В. Коломбет

Заведующий отделом подготовки
и усовершенствования специалистов
кандидат биологических наук

 В.Д. Потапов

(оформляется на фирменном бланке предприятия)

Директору
ФБУН «Государственный научный
центр прикладной микробиологии
и биотехнологии»
И. А. Дятлову
142279 Московская обл.,
Серпуховский р-н, пос. Оболенск

Заявка

Прошу Вас включить _____

(должность, Ф. И. О.)

в группу повышения квалификации по программе: _____

(наименование программы)

Информация о командируемом:

Ф. И. О. (полностью) _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Образование (высшее, средне-специальное, ...), специализация, ученая степень _____

Контактный телефон и E-mail (командируемого) _____

Реквизиты для заключения договора (Для юр. лица: название организации, руководитель, действует по ..., адрес юридический/фактический, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты телефон/факс, e-mail, контактное лицо по вопросу обучения на курсах. Для физ. лица: паспорт серия, номер, выдан кем, когда, номер СНИЛС): _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя (заявителя)

Директору ФБУН ГНЦ ПМБ

д.м.н., профессору

Дятлову И.А.

от _____

(должность, Ф.И.О зав.отделом/лабораторией)

ЗАЯВКА

Прошу разрешения включить в план повышения квалификации

Фамилия, имя, отчество _____

Образование (высшее, средне-специальное, ...), ученая степень, звание _____

Должность _____

Место работы (структурное подразделение) _____

для обучения по программе дополнительного профессионального образования _____

Место прохождения ПК ФБУН ГНЦ ПМБ

Срок ПК _____

(в соответствии с утвержденным перечнем программ)

Форма ПК _____

(в соответствии с утвержденным учебным планом)

Контактная информация _____

(рабочий, моб., e-mail)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Зав.отделом/лабораторией _____

(с места работы сотрудника)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие сотрудника,

направляемого на ПК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)